

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.05.2023 14:47:32
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4



Частное образовательное учреждение высшего образования Тульский институт
управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова
(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова)

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой «Экономика и управление»

/И.В.Тарасова/
« 18 » мая 2023 г.

Кафедра «Экономика и управление»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

| | |
|---|--|
| Укрупненная группа и направлений специальностей | 38.00.00 Экономика и управление |
| Направление | 38.03.01 Экономика |
| Профиль | Экономика, предпринимательство и финансы |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная, заочная |

| пп | На учебный год | ОДОБРЕНО на заседании кафедры | | УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой | |
|----|----------------|----------------------------------|------------------|----------------------------------|------------------|
| | | Протокол | Дата | Подпись | Дата |
| 1 | 2023 - 2024 | № 09 | «18» мая 2023 г. | | «18» мая 2023 г. |
| 2 | 202_ - 202_ | № | « » 20 г. | | « » 20 г. |
| 3 | 202_ - 202_ | № | « » 20 г. | | « » 20 г. |
| 4 | 202_ - 202_ | № | « » 20 г. | | « » 20 г. |

Тула 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика (преддипломная практика) является важнейшей составляющей комплексной подготовки по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Выпускник вуза должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике. Производственная практика (преддипломная практика) предполагает комплексное использование знаний студента по ряду смежных дисциплин.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

В соответствии с учебным планом образовательной программы 38.03. 01 Экономика установлен следующий *вид практики* – производственная практика (преддипломная практика).

Способ проведения производственной практики (преддипломной практики) – стационарная (проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Тулы и Тульской области). Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения). Способ проведения практики устанавливается приказом по институту о направлении обучающихся на производственную практику (формируемым на основе распоряжения заведующего кафедрой).

Форма проведения - дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цель практики закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в институте, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, подготовка выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики обучающихся по направлению 38.03. 01 Экономика (уровень бакалавриата) являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и творческого подхода к решению подлежащих разработке проблем и вопросов выпускной квалификационной работы;
- сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием;
- изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы, совершенствование умения работы с информацией и документацией;
- отработка навыков анализа экономической информации и поиска решений поставленных в выпускной квалификационной работе задач;
- приобретение практических навыков профессиональной деятельности;
- знакомство со спецификой работы предприятия (организации), с функциональными обязанностями отдела, в котором организовано место практики (финансово-экономического, планового и др.), с должностной инструкцией специалиста отдела;
- закрепление навыков работы с финансово-бухгалтерскими отчетами, первичными учетными документами, другой экономической документацией предприятия (организации) и ее подразделений;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;

— окончательная разработка выпускной квалификационной работы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

| Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|--|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов | УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи. УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-3.1. Демонстрирует Способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия. УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную |

| | |
|--|--|
| <p>образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> | <p>и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> <p>УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.</p> <p>УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.</p> <p>УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции</p> <p>УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p> <p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p> <p>УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности.</p> |
|--|--|

| | |
|-----------------|--|
| | <p>УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p> <p>УК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно - спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.</p> <p>УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих</p> <p>УК-8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p> <p>УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.1. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-10.1. Знает основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества.</p> <p>УК-10.2. Использует экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и решения социальных и профессиональных задач.</p> <p>УК-10.3. Находит эффективные организационно-управленческие решения, самостоятельно осваивает прикладные экономические знания, необходимые для работы в профессиональной сфере.</p> <p>УК-11.1. Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации.</p> <p>УК-11.2. Выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению.</p> <p>УК-11.3. Владеет нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону.</p> |
| ОПК-1. Способен | ОПК-1.1. Знание основных экономических законов, видов |

| | |
|---|---|
| <p>применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне; ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> | <p>рынков и их особенностей. ОПК-1.2. Умение анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития. ОПК-1.3. Использование экономических знаний при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности ОПК-2.1. Сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на микро- и макроуровне. ОПК-2.2. Использование инструментальных средств для обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на микро- и макроуровне. ОПК-2.3. Статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на микро- и макроуровне. ОПК-3.1. Анализ экономических процессов на микроуровне. ОПК-3.2. Содержательное объяснение природы экономических процессов на макроуровне. ОПК-3.3. Анализ экономических процессов на макроуровне. ОПК-3.4. Содержательное объяснение природы экономических процессов на макроуровне. ОПК-4.1. Выявление проблем экономического и финансового характера, их анализ и учет влияния на деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне. ОПК-4.2. Умение обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с точки зрения критериев экономической и финансовой эффективности ОПК-5.1. Поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач. ОПК-5.2. Решение профессиональных задач с использованием современных информационных технологий и программных средств с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-6.1 Способность понимать принципы работы современных информационных технологий ОПК-6.2 Использование современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.3 Решение профессиональных задач с использованием современных информационных технологий</p> |
| <p>ПК-1 Способность, на основе сбора и анализа исходных данных, описания экономических процессов и явлений,</p> | <p>ПК-1.1 Расчет социально-экономических показателей. ПК-1.2. Интерпретирование социально-экономических показателей. ПК-1.3. Построение стандартных теоретических и эконометрических моделей</p> |

| | |
|--|--|
| <p>рассчитать основные социально-экономические показатели на макро- и микроуровне, строить стандартные теоретические и эконометрические модели и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p>ПК-2 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности</p> <p>ПК-3 Владение навыками использования основных экономических концепций для разработки различных вариантов управленческих решений с учётом социально-экономических и экологических последствий, а также знания психологии индивидуального и коллективного профессионального развития</p> <p>ПК-4 Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, денежно-кредитные, валютные отношения в различных областях экономики</p> <p>ПК-5 Способность осуществлять анализ рынка и осуществлять сделки с ценными бумагами и</p> | <p>ПК-2.1. Анализ бухгалтерской финансовой отчетности организаций различных форм собственности</p> <p>ПК-2.2. Интерпретация данных бухгалтерской финансовой отчетности организаций различных форм собственности</p> <p>ПК-3.1. Разработка различных вариантов управленческих решений с учётом социально-экономических и экологических последствий</p> <p>ПК-3.2. Знание психологии индивидуального и коллективного профессионального развития</p> <p>ПК-4.1. Применение норм, регулирующих бюджетно-налоговые отношения в различных областях экономики</p> <p>ПК-4.2. Применение норм, регулирующих денежно-кредитные отношения в различных областях экономики</p> <p>ПК-4.1. Применение норм, регулирующих валютные отношения в различных областях экономики</p> <p>ПК-5.1. Анализ состояния рынка ценных бумаг и производных финансовых инструментов</p> <p>ПК-5.2. Осуществление сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами</p> <p>ПК-6.1 Мониторинг конъюнктуры финансовых и товарно-сырьевых рынков</p> <p>ПК-6.2 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</p> <p>ПК-7.1 Анализ рынка и подготовка к продаже страховых продуктов.</p> <p>ПК-7.2 Продажа страховых продуктов и оформление договора страхования. ПК-7.3 Определение условий и заключение договоров перестрахования.</p> <p>ПК-7.4. Организация и управление деятельностью страховых организаций</p> <p>ПК-8.1. Документирование процесса управления рисками</p> <p>ПК-8.2 Корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.</p> <p>ПК-8.3 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.</p> <p>ПК-9.1 Оценка социальных, экономических и технологических условий осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>ПК-9.2 Прогнозирование сценариев развития бизнеса</p> <p>ПК-9.3 Владение основами и принципами управления бизнесом</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <p>производными финансовыми инструментами</p> <p>ПК-6 Способность осуществлять мониторинг конъюнктуры финансовых и товарно-сырьевых рынков и осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</p> <p>ПК-7 Способность анализировать рынок страховых услуг, подготавливать и заключать договора страхования (перестрахования), управлять деятельностью страховых организаций</p> <p>ПК-8 Способность документировать процесс управления рисками, корректировать реестры рисков и разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p> <p>ПК-9 Умение оценивать социальные, экономические и технологические условия осуществления предпринимательской деятельности и прогнозировать сценарии развития бизнеса, владение основами и принципами управления бизнесом</p> | |
|--|--|

5. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО блок ООП «Практики» является обязательным и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

1) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

В соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль « Экономика, предпринимательство и финансы» предусмотрена преддипломная практика – производственная практика, выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Производственная практика (преддипломная практика) входит в Блок 2 «Практики» учебного плана, является завершающим этапом соответствующего года обучения. Согласно учебного плана образовательной программы 38.03. 01 Экономика (профиль: Экономика, предпринимательство и финансы), производственная (преддипломная) практика реализуется в 9 семестре 5 курса (для заочной и очно-заочной форм обучения) и в 8 семестре 4 курса (для очной формы обучения). Длительность практики при всех форм обучения составляет 4 недели, в течение которых обучающийся осваивает общую трудоемкость в объеме 36 зачетных единиц (216 академических часов).

Освоение производственной практики (преддипломной практики) завершается защитой отчета по практике с выставлением экзамена.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| № п/п | Разделы (этапы) практики и трудоемкость (в часах) | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов | | | | Формы текущего контроля | Формируемые компетенции |
|-------|---|---|---|------------------------------------|---|---------------------------|-------------------------|
| | | Ознакомление с приказом практики, выдача | Ознакомление с методическими рекомендациями | Инструктаж по технике безопасности | Выход руководителя группы со студентами на объект | | |
| 1 | Подготовительный этап: <i>установочная Конференция</i> (10 часов) | | | | | Контроль явки студентов в | УК1-УК11 |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|------------------------------|-------------------|
| | | задания | циями по заполнению дневника практики | | практики - экскурсия | | |
| 2 | Экспериментальный этап (176 часа при заочной форме обучения) | Ознакомление с историей развития и функционирования организации (предприятия) и подготовить краткую историческую справку | Ознакомиться с Уставом организации (предприятия) и подготовить информационную справку, в которой необходимо указать: <ul style="list-style-type: none"> - название, местонахождение и организационно-правовую форму организации (предприятия); - виды деятельности организации (предприятия); - размер уставного капитала и его структура. | Ознакомиться со структурой производства и отразить ее в отчете | Ознакомиться: <ul style="list-style-type: none"> - со структурой управления организации (предприятия), описать основные функции структурных подразделений управления; - со структурой управления организации (предприятия), и описать основные функции структурных подразделений управления - провести анализ основных результатов деятельности организации (предприятия) и в отчете отразить динамику их изменения | Письменный отчет по практике | ОПК1-ОПК5 ОПК6 |
| 3 | Обработка и анализ полученной информации и подготовка отчета по практике (30 часов) | Самостоятельная работа студента по формированию отчета, в соответствии с экспериментальной частью | Использование компьютерных технологий для систематизации и обработки полученной информации | Посещение студентом руководителя практики для консультаций по установленному графику | Итоговая конференция - защита отчета | Зачет с оценкой | ПК1-ПК9 |

Студент в период прохождения преддипломной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации

предприятия, ознакомиться с информацией по теме ВКР, собрать и подготовить графический материал.

Студенту рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности фирм, организаций и предприятий. Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу фирм, организаций и предприятий.

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для написания ВКР, оформить отчет по практике.

Направление на практику и задание с указанием места ее прохождения и примерного плана работы выдается студенту руководителем ВКР.

Организация и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляются кафедрой "Экономика и управления".

Перед началом практики студенты получают от руководителей индивидуальное задание, которое учитывает тему ВКР.

Руководитель практики от кафедры призван оказать научно-методическую помощь студенту при самостоятельном решении им научных и практических вопросов, критическом анализе различных точек зрения, творческой работе, связанной с поиском новых идей.

Он обеспечивает проведение всех организационных мероприятий:

- выдаёт задание на период прохождения практики, согласованный с учебным планом и направлением подготовки бакалавров;
- обеспечивает качество прохождения практики студентами и её соответствие настоящей программе, учебному плану;
- осуществляет контроль за обеспечением организациями и предприятиями нормальных условий труда практикантов, контролирует проведение обязательного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и технике безопасности;
- рассматривает и анализирует отчёты студентов по практике, даёт отзыв об их работе и представляет заведующему кафедрой вместе с замечаниями и предложениями для допуска к публичной защите;
- принимает участие в работе комиссии по защите отчётов по практике.

Руководитель практики от организации:

- организует прохождение практики студентов в соответствии с настоящей программой, выданным заданием и индивидуальным графиком;
- обеспечивает прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по режиму и трудовому распорядку работы, по охране и защите коммерческой и другой информации, ноу-хау;
- знакомит или обеспечивает знакомство практикантов с краткой историей становления организации, предприятия, учреждения, её Уставом, основными направлениями деятельности, структурой управления, с организацией работ в конкретных функциональных подразделениях и т. д.;
- контролирует соблюдение практикантами трудовой дисциплины и своевременно сообщает в вуз о всех случаях серьёзного нарушения студентами правил внутреннего распорядка;
- контролирует ведение дневника практики, подготовку материалов, отчётов по практике, составляет отзыв (характеристику) на практиканта, пописывает отчёт по практике, заверяет печатью организации.

Студент-практикант при прохождении практики обязан:

- получить направление на практику и индивидуальное задание от руководителя практики от вуза;

- освоить нормы и правила, специфические условия, технику безопасности и охраны труда, пожарной безопасности на рабочих местах;
 - соблюдать режимные условия, дисциплину и трудовой распорядок работы, а также другие специфические условия функционирования организации;
 - полностью подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, трудовой дисциплины и субординации;
 - выполнять задания руководителя практики от организации, согласующиеся с программой и индивидуальным заданием руководителя практики от кафедры;
 - вести дневник практики и ежедневно записывать в него выполненные за рабочий день задачи, регулярно, но реже одного раза в неделю предъявлять дневник руководителю практики от организации для проверки, замечаний, корректировок и отметки о выполнении задания;
 - на основании записей, сделанных в дневнике, представленной информации и документации, материалов собственных наблюдений и работы самостоятельно составить и оформить в соответствии с требованиями отчёт о прохождении практики;
 - в день окончания практики получить зачёт по практике в организации в виде заверенных подписью и печатью дневника, отчёта и краткого отзыва (характеристики) о работе практиканта руководителя практики от организации;
 - предоставить письменный отчёт на кафедру для защиты в установленные сроки.
- При наличии нескольких практикантов на одной базе практики дублирование записей в отчётах не допускается;
- защитить отчёт по практике на кафедре перед комиссией в указанные графиком сроки, получив дифференцированный зачёт с соответствующей записью в зачётной книжке.

Полученную в ходе прохождения преддипломной практики информацию необходимо представить в виде отчета.

Примерный тематический план практики

1. Общая характеристика предприятия.
2. Организационная структура управления.
3. Управление производством.
4. Управление персоналом.
5. Информационная система управления.
6. Экономические службы и финансовое состояние предприятия.
7. Управление маркетингом.

Примечание. По усмотрению руководителя практики от вуза вместо некоторых разделов тематического плана студенту может быть предложено более глубокое изучение тех разделов, которые связаны с выбранной темой ВКР.

Рассмотрим примерный порядок подготовки разделов тематического плана практики.

Общая характеристика предприятия. Студент должен получить информацию и уточнить:

- цели и задачи предприятия;
- масштаб деятельности предприятия;
- миссию предприятия;
- характер производственной кооперации, систему снабжения и сбыта;
- географическое положение, климатические и природные условия предприятия;
- степень механизации и автоматизации производства и процессов управления;
- уровень специализации, кооперирования и концентрации производства;

- организационную структуру производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними);
- производственную структуру предприятия (технологический аспект);
- стратегию и тактику управления предприятием;
- уровень организационной культуры.

Организационная структура управления. По данному разделу студент должен изучить:

- организационную структуру управления деятельностью предприятия с учетом его организационно-правовой формы;
- характер организационных отношений между структурными подразделениями;
- компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения;
- структуру и функции аппарата управления предприятия;
- регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями;
- эффективность и экономичность структуры управления, механизмы ее совершенствования.

Отчет по этому разделу студент должен дополнить схемами организационной структуры управления предприятием, его структурных подразделений (отдела, цеха и т.д.), на базе которых выполняется ВКР. Студент должен обосновать основные мероприятия по совершенствованию организационной структуры базового предприятия.

Управление производством. Данный раздел предполагает изучение:

- производственных функций предприятия;
- структуры организационной системы, включающей подсистемы обеспечения, планирования и контроля;
- оперативного планирования выпуска продукции;
- нормирования труда и управления запасами;
- календарного планирования и диспетчеризации производства;
- управления производством на уровне высшего руководства, руководителей среднего и низшего звена.

Студенту необходимо:

- ознакомиться с организацией учета, анализа и планирования производства на предприятии, методикой разработки планов, прогнозов, текущих производственных программ в целом по предприятию или какому-либо базовому производственному подразделению;
- изучить процесс планирования объемов выпуска продукции и разработки соответствующих программ маркетинга, обосновать необходимость их использования на данном предприятии;
- проанализировать методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность, а также научиться использовать их в процессе принятия управленческих решений;
- проанализировать систему организации производственных связей между звеньями и подразделениями предприятия, ее эффективность;

- ознакомиться с системой товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии (планированием товародвижения, выбором и оценкой каналов сбыта, формами организации торговли);
- дать комплексную оценку организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия;
- изучить систему управления маркетингом (на предприятиях с маркетинговыми службами) и дать ей оценку.

Управление персоналом. Необходимо изучить кадровый потенциал предприятия и его формирование, в том числе:

- профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала);
- планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе (по категориям персонала);
- процесс подбора персонала;
- систему материального и морального стимулирования;
- функции управленческого персонала;
- требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки;
- систему работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.);
- методы повышения эффективности управленческого труда.

Информационная система управления. По данному разделу студенты должны изучить:

- массивы информации;
- коммуникационный процесс;
- коммуникации между уровнями управления и подразделениями;
- коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.);
- характеристику общей схемы информационных потоков в организации;
- информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации);
- средства передачи и преобразования информации;
- документооборот предприятия и его характеристику;
- организацию делопроизводства, рационализацию документооборота предприятия;
- пути устранения недостатков коммуникационного процесса;
- совершенствование коммуникаций в организации.

Экономические службы и финансовое состояние предприятия. По этому разделу студенту необходимо:

- изучить структуру и содержание деятельности экономических служб;
- ознакомиться с системой цен на выпускаемую продукцию и методикой их формирования;
- приобрести навыки составления финансового плана, баланса доходов и расходов предприятия;
- на основе бухгалтерского баланса уметь рассчитывать и оценивать показатели финансового состояния предприятия;
- изучить механизм формирования, распределения и использования прибыли, а также резервы увеличения прибыли и рентабельности;
- осуществить комплексную оценку финансового положения предприятия, определить основные финансовые проблемы;

- внести предложения по выработке соответствующих управленческих решений в области ценообразования и финансов, по и реализации и контролю за выполнением принятых решений.

Управление маркетингом. Студент должен отразить в отчете:

- задачи службы маркетинга;
- систему организации службы маркетинга;
- задачи и механизм действия подсистемы маркетинговых исследований рынка и возможностей фирмы;
- анализ маркетинговой среды фирмы;
- структуру и функции маркетинговой информационной системы (МИС);
- планирование продукции и товарную политику;
- управление качеством товара;
- стадии жизненного цикла товара и функции маркетинговых служб;
- инновационную политику;
- ассортиментную политику предприятия и направления его ассортиментной стратегии;
- роль посредников в товародвижении;
- условия выбора и интенсивность каналов товародвижения сбыта;
- требования к торговым посредникам;
- планирование продвижения товара на рынке;
- коммуникационную политику фирмы;
- основные методы реализации изделий (услуг);
- стратегию и тактику фирмы в области рекламы и ее эффективность;
- инструменты стимулирования сбыта;
- ценовую политику и конкуренцию;
- факторы, определяющие решения по ценам;
- ценовую рекламу;
- ценовые гарантии и особые соглашения;
- определение цен на новые изделия и их поведение на рынке;
- систему оценки эффективности деятельности маркетинговых служб предприятия;
- предложения по повышению эффективности маркетинговой деятельности предприятия.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

По окончании производственной практики предусмотрен экзамен. При защите практики учитывается объем выполнения программы и заданий практики, правильность оформления и качество содержания отчета по практике, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыв руководителя практики от организации.

Структура отчета включает: титульный лист, дневник студента, содержание отчета (в соответствии с заданием), приложения.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий по практике, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

В приложения к отчету включают таблицы, схемы, графики, копии документов, не представляющих коммерческую тайну.

Справка о прохождении практики от предприятия (организации) о выполнении студентом-практикантом своих обязанностей должна быть заверена печатью предприятия (организации).

Экзамен по практике приравнивается к экзамену по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики

Программой производственной практики (преддипломной практики) предусмотрено формирование следующих компетенций:

| Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|
| <p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5. Способен</p> | <p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p> <p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-3.1. Демонстрирует</p> <p>Способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> | <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p> <p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> <p>УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.</p> <p>УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.</p> <p>УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции</p> <p>УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p> <p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>ресурсами.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p> <p>УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p> <p>УК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно - спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.</p> <p>УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих</p> <p>УК-8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p> <p>УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.1. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-10.1. Знает основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества.</p> <p>УК-10.2. Использует экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и решения социальных и профессиональных задач.</p> <p>УК-10.3. Находит эффективные организационно-управленческие</p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| | <p>решения, самостоятельно осваивает прикладные экономические знания, необходимые для работы в профессиональной сфере. УК-11.1. Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации. УК-11.2. Выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению. УК-11.3. Владеет нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону.</p> |
| <p>ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне; ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных</p> | <p>ОПК-1.1. Знание основных экономических законов, видов рынков и их особенностей. ОПК-1.2. Умение анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития. ОПК-1.3. Использование экономических знаний при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности ОПК-2.1. Сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на микро- и макроуровне. ОПК-2.2. Использование инструментальных средств для обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на микро- и макроуровне. ОПК-2.3. Статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на микро- и макроуровне. ОПК-3.1. Анализ экономических процессов на микроуровне. ОПК-3.2. Содержательное объяснение природы экономических процессов на микроуровне. ОПК-3.3. Анализ экономических процессов на макроуровне. ОПК-3.4. Содержательное объяснение природы экономических процессов на макроуровне. ОПК-4.1. Выявление проблем экономического и финансового характера, их анализ и учет влияния на деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне. ОПК-4.2. Умение обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с точки зрения критериев экономической и финансовой эффективности ОПК-5.1. Поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач. ОПК-5.2. Решение профессиональных задач с использованием современных информационных технологий и программных средств с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-6.1. Способность понимать принципы работы современных информационных технологий ОПК-6.2. Использование современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.3. Решение профессиональных задач с использованием современных информационных технологий</p> |

| | |
|--|---|
| <p>информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> | |
| <p>ПК-1 Способность, на основе сбора и анализа исходных данных, описания экономических процессов и явлений, рассчитать основные социально-экономические показатели на макро- и микроуровне, строить стандартные теоретические и эконометрические модели и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p>ПК-2 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности</p> <p>ПК-3 Владение навыками использования основных экономических концепций для разработки различных вариантов управленческих решений с учётом социально-экономических и экологических последствий, а также знания психологии индивидуального и коллективного профессионального развития</p> <p>ПК-4 Способность применять нормы,</p> | <p>ПК-1.1 Расчет социально-экономических показателей. ПК-1.2. Интерпретирование социально-экономических показателей. ПК-1.3. Построение стандартных теоретических и эконометрических моделей</p> <p>ПК-2.1. Анализ бухгалтерской финансовой отчетности организаций различных форм собственности ПК-2.2. Интерпретация данных бухгалтерской финансовой отчетности организаций различных форм собственности ПК-3.1. Разработка различных вариантов управленческих решений с учётом социально-экономических и экологических последствий ПК-3.2. Знание психологии индивидуального и коллективного профессионального развития ПК-4.1. Применение норм, регулирующих бюджетно-налоговые отношения в различных областях экономики ПК-4.2. Применение норм, регулирующих денежно-кредитные отношения в различных областях экономики ПК-4.1. Применение норм, регулирующих валютные отношения в различных областях экономики ПК-5.1. Анализ состояния рынка ценных бумаг и производных финансовых инструментов ПК-5.2. Осуществление сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами ПК-6.1 Мониторинг конъюнктуры финансовых и товарно-сырьевых рынков ПК-6.2 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг ПК-7.1 Анализ рынка и подготовка к продаже страховых продуктов. ПК-7.2 Продажа страховых продуктов и оформление договора страхования. ПК-7.3 Определение условий и заключение договоров перестрахования. ПК-7.4. Организация и управление деятельностью страховых организаций ПК-8.1. Документирование процесса управления рисками ПК-8.2 Корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений. ПК-8.3 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>регулирующие бюджетные, налоговые, денежно-кредитные, валютные отношения в различных областях экономики</p> <p>ПК-5 Способность осуществлять анализ рынка и осуществлять сделки с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами</p> <p>ПК-6 Способность осуществлять мониторинг конъюнктуры финансовых и товарно-сырьевых рынков и осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</p> <p>ПК-7 Способность анализировать рынок страховых услуг, подготавливать и заключать договора страхования (перестрахования), управлять деятельностью страховых организаций</p> <p>ПК-8 Способность документировать процесс управления рисками, корректировать реестры рисков и разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p> <p>ПК-9 Умение оценивать социальные,</p> | <p>ПК-9.1 Оценка социальных, экономических и технологических условий осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>ПК-9.2 Прогнозирование сценариев развития бизнеса</p> <p>ПК-9.3 Владение основами и принципами управления бизнесом</p> |
|---|---|

| | |
|---|--|
| экономические и технологические условия осуществления предпринимательской деятельности и прогнозировать сценарии развития бизнеса, владение основами и принципами управления бизнесом | |
|---|--|

8.1.2. Этапы формирования компетенций производственной практики

Согласно учебного плана образовательной программы 38.03.01. «Экономика» (профиль: Экономика, предпринимательство и финансы), производственная практика (преддипломная практика) реализуется в в 9 семестре 5 курса (для заочной и очно-заочной форм обучения) и в 8 семестре 4 курса (для очной формы обучения). Длительность практики при всех форм обучения составляет 4 недели, в течение которых обучающийся осваивает общую трудоемкость в объеме 36 зачетных единиц (216 академических часов).

| № п/п | Разделы (этапы) практики и трудоемкость (в часах) | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов | | | | Формы текущего контроля | Формируемые компетенции |
|-------|---|--|--|--|--|------------------------------|-------------------------|
| | | Ознакомление с приказом практики, выдача задания | Ознакомление с методическими рекомендациями по заполнению дневника практики | Инструктаж по технике безопасности | Выход руководителя группы со студентами на объект практики - экскурсия | | |
| 1 | Подготовительный этап: <i>установочная Конференция</i> (10 часов) | Ознакомление с приказом практики, выдача задания | Ознакомление с методическими рекомендациями по заполнению дневника практики | Инструктаж по технике безопасности | Выход руководителя группы со студентами на объект практики - экскурсия | Контроль явки студентов | УК1-УК11 |
| 2 | Экспериментальный этап (176 часа при заочной форме обучения) | Ознакомление с историей развития и функционирования организации (предприятия) и подготовить краткую историческую справку | Ознакомиться с Уставом организации (предприятия) и подготовить информационную справку, в которой необходимо указать: - название, местонахождение и организационно-правовую | Ознакомиться со структурой производства и отразить ее в отчете | Ознакомиться: - со структурой управления организации (предприятия), описать основные функции структурных подразделений управления; - со структурой управления организации (предприятия), и описать основные функции структурных подразделений управления - провести анализ | Письменный отчет по практике | ОПК1-ОПК5 ОПК 6 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|-----------------|---------|
| | | | форму организации (предприятия); - виды деятельности организации (предприятия); - размер уставного капитала и его структура. | | основных результатов деятельности организации (предприятия) и в отчете отразить динамику их изменения | | |
| 3 | Обработка и анализ полученной информации и подготовка отчета по практике (30 часов) | Самостоятельная работа студента по формированию отчета, в соответствии с экспериментальной частью | Использование компьютерных технологий для систематизации и обработки полученной информации | Посещение студентом руководителя практики для консультаций по установленному графику | Итоговая конференция - защита отчета | Зачет с оценкой | ПК1-ПК9 |

8.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ; ДЛЯ КАЖДОГО РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ШКАЛЫ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

8.2.1. Показатели и критерии оценки сформированности компетенций

Перечень компетенций и соответствующие им содержательные критерии, уровень освоения которых должен быть оценен, а также показатели оценки представлены в таблице.

| Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной | УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. |

| | |
|--|--|
| <p>цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении</p> | <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p> <p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p> <p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> <p>УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.</p> <p>УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| <p>чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> | <p>социокультурным традициям своего Отечества. УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера. УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач. УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности. УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. УК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья. УК-7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно - спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности. УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих УК-8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения. УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>УК-9.1. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-10.1. Знает основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества.</p> <p>УК-10.2. Использует экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и решения социальных и профессиональных задач.</p> <p>УК-10.3. Находит эффективные организационно-управленческие решения, самостоятельно осваивает прикладные экономические знания, необходимые для работы в профессиональной сфере.</p> <p>УК-11.1. Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации.</p> <p>УК-11.2. Выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению.</p> <p>УК-11.3. Владеет нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону.</p> |
| <p>ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;</p> <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;</p> <p>ОПК-4. Способен предлагать</p> | <p>ОПК-1.1. Знание основных экономических законов, видов рынков и их особенностей.</p> <p>ОПК-1.2. Умение анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития.</p> <p>ОПК-1.3. Использование экономических знаний при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.1. Сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на микро- и макроуровне.</p> <p>ОПК-2.2. Использование инструментальных средств для обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на микро- и макроуровне.</p> <p>ОПК-2.3. Статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на микро- и макроуровне.</p> <p>ОПК-3.1. Анализ экономических процессов на микроуровне.</p> <p>ОПК-3.2. Содержательное объяснение природы экономических процессов на микроуровне.</p> <p>ОПК-3.3. Анализ экономических процессов на макроуровне.</p> <p>ОПК-3.4. Содержательное объяснение природы экономических процессов на макроуровне.</p> <p>ОПК-4.1. Выявление проблем экономического и финансового</p> |

| | |
|--|--|
| <p>экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> | <p>характера, их анализ и учет влияния на деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне.</p> <p>ОПК-4.2. Умение обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с точки зрения критериев экономической и финансовой эффективности</p> <p>ОПК-5.1. Поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.2. Решение профессиональных задач с использованием современных информационных технологий и программных средств с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-6.1 Способность понимать принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-6.2 Использование современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК- 6.3 Решение профессиональных задач с использованием современных информационных технологий</p> |
| <p>ПК-1 Способность, на основе сбора и анализа исходных данных, описания экономических процессов и явлений, рассчитать основные социально-экономические показатели на макро- и микроуровне, строить стандартные теоретические и эконометрические модели и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p>ПК-2 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности</p> <p>ПК-3 Владение</p> | <p>ПК-1.1 Расчет социально-экономических показателей.</p> <p>ПК-1.2. Интерпретирование социально-экономических показателей.</p> <p>ПК-1.3. Построение стандартных теоретических и эконометрических моделей</p> <p>ПК-2.1. Анализ бухгалтерской финансовой отчетности организаций различных форм собственности</p> <p>ПК-2.2. Интерпретация данных бухгалтерской финансовой отчетности организаций различных форм собственности</p> <p>ПК-3.1. Разработка различных вариантов управленческих решений с учётом социально-экономических и экологических последствий</p> <p>ПК-3.2. Знание психологии индивидуального и коллективного профессионального развития</p> <p>ПК-4.1. Применение норм, регулирующих бюджетно-налоговые отношения в различных областях экономики</p> <p>ПК-4.2. Применение норм, регулирующих денежно-кредитные отношения в различных областях экономики</p> <p>ПК-4.1. Применение норм, регулирующих валютные отношения в различных областях экономики</p> <p>ПК-5.1. Анализ состояния рынка ценных бумаг и производных финансовых инструментов</p> <p>ПК-5.2. Осуществление сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами</p> <p>ПК-6.1 Мониторинг конъюнктуры финансовых и товарно-</p> |

| | |
|--|--|
| <p>навыками использования основных экономических концепций для разработки различных вариантов управленческих решений с учётом социально-экономических и экологических последствий, а также знания психологии индивидуального и коллективного профессионального развития</p> <p>ПК-4 Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, денежно-кредитные, валютные отношения в различных областях экономики</p> <p>ПК-5 Способность осуществлять анализ рынка и осуществлять сделки с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами</p> <p>ПК-6 Способность осуществлять мониторинг конъюнктуры финансовых и товарно-сырьевых рынков и осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</p> <p>ПК-7 Способность анализировать рынок страховых услуг, подготавливать и заключать договора страхования (перестрахования),</p> | <p>сырьевых рынков</p> <p>ПК-6.2 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</p> <p>ПК-7.1 Анализ рынка и подготовка к продаже страховых продуктов.</p> <p>ПК-7.2 Продажа страховых продуктов и оформление договора страхования. ПК-7.3 Определение условий и заключение договоров перестрахования.</p> <p>ПК-7.4. Организация и управление деятельностью страховых организаций</p> <p>ПК-8.1. Документирование процесса управления рисками</p> <p>ПК-8.2 Корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.</p> <p>ПК-8.3 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.</p> <p>ПК-9.1 Оценка социальных, экономических и технологических условий осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>ПК-9.2 Прогнозирование сценариев развития бизнеса</p> <p>ПК-9.3 Владение основами и принципами управления бизнесом</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <p>управлять деятельностью страховых организаций ПК-8 Способность документировать процесс управления рисками, корректировать реестры рисков и разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p> <p>ПК-9 Умение оценивать социальные, экономические и технологические условия осуществления предпринимательской деятельности и прогнозировать сценарии развития бизнеса, владение основами и принципами управления бизнесом</p> | |
|--|--|

8.2.2. Шкала оценивания результатов производственной практики

Для оценки результатов производственной практики используется четырехбалльная шкала оценок.

| № пп | Оценка | Шкала |
|------|---------|---|
| 1 | Отлично | <p>Для категории УК1-УК11; ОПК 1 – 6; ПК1-ПК9 результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный)</p> <p>Для остальных категорий: выполнены все требования к выполнению, написанию и защите практики. Умение (навык) сформировано полностью</p> |
| 2 | Хорошо | <p>Для категории УК1-УК11; ОПК 1.1 – 6.3; ПК1.1-ПК4.1 результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической</p> |

| | | |
|---|---------------------|---|
| | | последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки) Для остальных категорий выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите практики. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно |
| 3 | Удовлетворительно | Для категории УК1-УК11; ОПК 1.1 – 6.3; ПК1.1-ПК9.1 результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30 - 60% необходимых сведений, ответ несвязный) Для остальных категорий выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите практики. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне |
| 4 | Неудовлетворительно | Для категории УК1-УК11 результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа - менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия Для остальных категорий: имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано |

8.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Итоговый контроль прохождения студентом производственной практики (преддипломной практики) осуществляется в форме экзамена на основании результатов защиты отчёта по практике перед комиссией, а также с учётом отзывов о деятельности студента, данного его преподавателем-наставником, к которому он прикреплен на кафедре, руководителем практики от предприятия и руководителем практики от института.

Время проведения аттестации: согласно учебного плана образовательной программы 38.03.01. «Экономика» (профиль: Экономика, предпринимательство и финансы), производственная практика (преддипломная практика) реализуется в 9 семестре 5 курса (для заочной и очно-заочной форм обучения) и в 8 семестре 4 курса (для очной формы обучения). Длительность практики при всех формах обучения составляет 4 недели, в течение которых обучающийся осваивает общую трудоёмкость в объёме 36 зачетных единиц (216 академических часов).

По завершении практики студенты в недельный срок представляют на кафедру "Экономика и управление":

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия;

- характеристику руководителя практики от предприятия о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики.

Дневник о прохождении практики ведётся ежедневно, в него записывается вся проделанная за день работа, а также замечания. В конце недели дневник представляется руководителю практики для подписи.

Завершающий этап практики - составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения ВКР.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

9.1. Основная литература

1. Бочкова, С. В. Анализ финансовой отчетности / С. В. Бочкова. — Саратов: Вузовское образование, 2016 — 292 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/47665.html>.
2. Плотникова, И. А. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности: учебное пособие / И. А. Плотникова, И. В. Сорокина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019 — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0728-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83660.html>.
3. Селезнева, Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами: учебное пособие для вузов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 — 639 с. — ISBN 978-5-238-01251-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74948.html>.
4. Васильева, Э. К. Статистика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Э. К. Васильева, В. С. Лялин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017 — 398 с. — 978-5-238- 01192-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71058.html>
5. Гусаров, В. М. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. М. Гусаров, Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017 — 479 с. — 978-5-238-01226-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71166.html>
6. Сальникова К.В. Статистика [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Сальникова К.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2021.— 475 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/101135.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9.2. Дополнительная литература

1. Панягина, А. Е. Экономический анализ: практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика; 38.03.02 Менеджмент / А. Е. Панягина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018 — 643 с. — ISBN 978-5-4486-0084-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/69290.html>.
2. Беллендир, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: практикум / М. В. Беллендир, С. Ю. Платошечкина. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018 — 158

с. — ISBN 978-5-7014-0864-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87120.html>.

3. Кузнецов, Б. Т. Математические методы финансового анализа: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 061800 «Математические методы в экономике», 060400 «Финансы и кредит» / Б. Т. Кузнецов. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 — 159 с. — ISBN 5-238-00977-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81794.html>.

4. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Восковых, Т. А. Журкина, С. Л. Закупнев [и др.] ; под ред. И. М. Сурков. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017 — 244 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72755.html>

5. Цыпин, А. П. Статистика в табличном редакторе Microsoft Excel [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / А. П. Цыпин, Л. Р. Фаизова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016 — 289 с. — 978-5-600-01401-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71328.html>.

9.3. Ресурсы сети «Интернет»

Электронно-библиотечная система: «IPRbooks»

Ресурсы открытого доступа:

1. Галерея экономистов <http://gallery.economicus.ru>
2. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" <http://www.ecsocman.hse.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам по экономике, социологии, менеджменту <http://ecsocman.edu.ru/>
4. Электронные ресурсы Российской <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для осуществления производственной практики необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на базе организаций и предприятий со специально оборудованными кабинетами, измерительными и вычислительными комплексами, бытовыми помещениями, соответствующими действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студенту на период прохождения практики должно быть предоставлено рабочее место, оснащенное компьютером с лицензионным программным обеспечением и иным оборудованием.

Материально-технической базой прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются коммерческие и некоммерческие организации различной отраслевой принадлежности и различных организационно-правовых форм, в том числе:

- бюджетные учреждения;
- производственные предприятия;
- торговые организации;
- банки и финансовые институты;
- аудиторские фирмы и др.

Заключены договора с организациями и предприятиями Тулы и Тульской области, в т.ч:

- ООО «ЭНЕРГОМОНТАЖ»
- ООО «Клавир»
- ООО «Виктория»
- ООО «Мост»

и др.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.


Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения производственной практики (преддипломной практики), институт согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости, для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Программу составил: Тарасова И.В.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление» ЧОУ ВО «ТИУБ»

И.о. заведующего кафедрой

«Экономика и управление»  Тарасова И.В.
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЯ



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА ИМЕНИ
НИКИТЫ ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА
(ЧОУ ВО ТИУБ ИМ.Н.Д.ДЕМИДОВА)**

Зав. кафедрой «Экономика и управления»

Тарасовой И.В.

От студента группы _____

(ФИО студента)

(контактный телефон студента)

Заявление

Прошу Вас считать местом прохождения моей производственной практики
(преддипломной практики)

В качестве руководителя практики от института прошу назначить

ФИО _____

Должность _____ кафедры «Экономика и управление»

Руководить производственной практикой согласен

Подпись руководителя практики _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Подпись студента _____ (подпись) _____ (расшифровка)



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА ИМЕНИ НИКИТЫ
ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА (ЧОУ ВО ТИУБ ИМ.Н.Д.ДЕМИДОВА)**

Кафедра Экономики и управления

Направление: 38.03.01 Экономика

ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента (ки) _____ курса
группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики

(наименование организации)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от предприятия

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от института

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА ИМЕНИ НИКИТЫ
ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА (ЧОУ ВО ТИУБ ИМ.Н.Д.ДЕМИДОВА)**

ДНЕВНИК

СТУДЕНТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Направление, группа _____
 3. Ф.И.О. преподавателя – руководителя практики от предприятия, должность _____
-

Тула 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

1. Планируемое содержание работы по практике:

1. Анализ деятельности предприятия в рамках выбранной темы исследования.
2. Выявление недостатков в работе предприятия (организации) по теме выпускной квалификационной работы.
3. Разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков и повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
4. Составление примерного содержания выпускной квалификационной работы с учетом проведенных исследований в ходе прохождения практики

2. Рекомендации по сбору материала:

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студент _____

направляется на практику в город _____

Место прохождения практики _____

Срок практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия (организации):

(Ф.И.О., должность)

Заведующий кафедрой "Экономика и управление"

ЧОУ ВО ТИУБ ИМ.Н.Д.ДЕМИДОВА _____/Тарасова И.В.

(подпись)

ОТЗЫВ

о прохождении практики студента (ки)

Дана _____
(ф.и.о.)

в том, что она (он) прошел (ла) производственную практику (преддипломную практику) в

(наименование организации)

За время прохождения практики полностью был выполнен ее план-график, в том числе:

- *ознакомление со структурой организации, основными функциями подразделений и персонала;*
- *изучение специализированных нормативно-правовых документов;*
- *получение практических навыков пользования информационной базой для проведения анализа и оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия;*
- *участие в текущей деятельности подразделения;*
- *осуществление сбора и систематизации исходного теоретического и практического материала для выполнения ВКР и дальнейшей профессиональной деятельности.*

Во время прохождения практики соблюдались требования дисциплины, проявлена подготовленность выпускника, способного самостоятельно решать профессиональные задачи. Считаем, что подготовка данного специалиста соответствует личностным и профессиональным требованиям.

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

ДОГОВОР на проведение практической подготовки обучающихся

г. Тула

«___» _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова, именуемое в дальнейшем «Институт» в лице ректора Щербаковой Е.С., действующей на основании Устава, и с другой стороны _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____ действующего на основании Устава, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Предприятие (учреждение, организация) обязуется:
Предоставить Институту место для проведения практической подготовки студента (ки):

Направления 38.03.01 Экономика

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация предоставляет место для прохождения практической подготовки студента Института, указанном в п. 1. Места прохождения практической подготовки могут оговариваться отдельным дополнительным соглашением, которое является приложением к настоящему договору.

2.2. Организация создает необходимые условия для выполнения студентом программы практической подготовки и не допускает использования студентом-практикантом на должностях, не предусмотренных программой практической подготовки и не имеющих отношения к специальности студента.

2.3. Организация обязана обеспечить студента условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда. В случае необходимости расследовать и учитывать несчастные случаи со студентом в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.4. Организация обязана обеспечить учет выхода на работу студента-практиканта. Обо всех случаях нарушения студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в Институт. По окончании практической подготовки дать характеристику о работе студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2.5. Институт обязан за два месяца до начала практической подготовки представить организации для согласования программу практики и графики прохождения практики.

2.6. Разработать и согласовать с Организацией тематический план организации учебных занятий на базе практической подготовки.

2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

3. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами в связи с исполнением настоящего договора, решаются ими путем переговоров.

При невозможности урегулирования спора путем переговоров, решение вопроса передается в арбитражный суд Тульской области, в соответствии с законодательством РФ.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Стороны имеют право рассматривать и осуществлять иные варианты сотрудничества, не рассмотренные в настоящем договоре.

4.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего договора.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор заключен сроком на пять лет и вступает в силу со дня подписания его обеими сторонами.

5.2. Договор считается продленным, если ни одна из сторон не заявила о его прекращении.

5.3. Договор, может быть, расторгнут по инициативе любой из сторон, которая обязана уведомить другую сторону в письменном виде не позднее, чем за месяц до прекращения срока действия договора.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| ИНСТИТУТ: | ОРГАНИЗАЦИЯ: |
|--|---|
| ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова 300028, г. Тула, ул. Болдина, 98 б ИНН: 7104042311 КПП: 710401001 Р/с 40703810966060170031 в Тульском ОСБ №8604 г. Тула, БИК 047003608, к/с 30101810300000000608 | |
| Ректор _____/Е.С. Щербакова/ «__» _____ 20__ г. М.П. | Директор _____/_____/_____ «__» _____ 20_ г. МП |